

PROCEDURA DOTYCZĄCA PRZYPROWADZANIA , ODBIERANIA DZIECI I GODZIN OTWARCIA PRZEDSZKOLA W PUCHACZOWIE W CZASIE PANDEMII KORONAWIRUSA SARS-CoV-2 WYWOŁUJĄCEGO CHOROBEĘ COVID-19.

1.Cel procedury:

Celem niniejszej procedury jest ustalenie sposobu przyprowadzania, odbierania dzieci, ogólnego funkcjonowania placówki oraz godzin otwarcia Przedszkola w Puchaczowie przy ul. Mickiewicza 19 w trakcie pandemii koronawirusa SARS-Cov-2 wywołującego chorobę COVID-19.2.

2. Zakres procedury:

Niniejsza procedura dotyczy wszystkich rodziców/opiekunów prawnych posyłających dzieci do Przedszkola w Puchaczowie w trakcie pandemii koronawirusa wywołującego chorobę COVID-19.

3. Informacje ogólne:

a. otwarcie placówki następuje na podstawie §1 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 kwietnia 2020 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19(Dz.U. 2020 poz.780)

b. lista dzieci zakwalifikowanych do uczęszczania do przedszkola została sporządzona na podstawie procesu rekrutacyjnego na rok szkolny 2020/2021.

4. Czas pracy przedszkola:

a. przedszkole jest czynne w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. 6:00-16:00, poza świątami i dniami ustawowo wolnymi oraz dniami wolnymi wyznaczonymi przez organ prowadzący w porozumieniu z dyrektorem przedszkola.

5. Odpowiedzialność rodzica/opiekuna prawnego:

a. rodzic/opiekun prawny przed wejściem na teren przedszkola zobowiązany jest skutecznie zakrywać nos i usta ,w celu nie rozpylania „areozolu” w

wydychanym powietrzu . Za teren przedszkola uważa się przestrzeń od przekroczenia furtki i bramy od ulicy Mickiewicza.

- b. aby zapewnić dziecku odpowiednią opiekę podczas pobytu w placówce, rodzic zobowiązany jest przekazać dyrektorowi istotne informacje o stanie zdrowia dziecka (pisemne oświadczenie –pierwsze w pierwszym dniu przyrowadzenia dziecka, a kolejne w sytuacji zmiany stanu zdrowia dziecka, lub nieobecności dziecka w przedszkolu trwającej dłużej niż 3 dni robocze),
- c. przyprowadzać do placówki dziecko zdrowe –bez objawów chorobowych, w tym infekcji dróg oddechowych, sugerujących zarażenie SARS-Cov-2, wywołującego chorobę COVID-19 oraz bez objawów alergii,(np.: kaszel , katar, gorączka , biegunka),
- d. dzieci do przedszkola przyrowadzane są przez osoby bez objawów sugerujących podejrzenie choroby np. katar w każdej postaci, kaszel, duszności, infekcja górnych dróg oddechowych,
- e. rodzice/opiekunowie prawni mają obowiązek zachować dystans społeczny/określony liniami na chodnikach/w odniesieniu do pracowników podmiotu oraz dzieci i ich rodziców/opiekunów prawnych wynoszący min. 1,5m,.
- f. zabronione jest posyłanie dziecka do przedszkola, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie domowej lub w dozorze epidemicznym,
- g. po zakończeniu odbycia kwarantanny rodzic/prawny opiekun zobowiązany jest dostarczyć dyrektorowi zaświadczenie, iż wszyscy domownicy zostali wyleczeni i pozostają zdrowi,
- h. wyjaśnić i dopilnować, aby dziecko nie zabierało do przedszkola przedmiotów czy zabawek z domu, ograniczenie to nie dotyczy dzieci ze specjalnym potrzebami edukacyjnymi , w szczególności z niepełnosprawnościami ,
- i. regularnie przypominać dziecku o podstawowych zasadach higieny. Podkreślać, że powinno ono unikać dotykania oczu, nosa i ust, często myć ręce wodą z mydłem i nie podawać ręki na powitanie,
- j. zwracać uwagę na odpowiedni sposób zasłania twarzy podczas kichania czy kasłania, rodzic/opiekun prawny musi pamiętać, że także powinien stosować w/w zasady,
- k. rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest do odebrania bez zbędnej zwłoki telefonu z numeru stacjonarnego 81/7575037, 81/7575096 Przedszkola w Puchaczowie,
- l. po otrzymaniu telefonicznej informacji z przedszkola rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest do odbioru dziecka z przedszkola bez zbędnej zwłoki nie później jednak niż w ciągu godziny,
- m. rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest do podpisania oświadczeń wynikających z procedur wprowadzonych w Przedszkolu w Puchaczowie.

6. Szczegółowe zasady przyprowadzania i odbierania dziecka:

6.1 Przyprowadzanie dziecka do przedszkola:

- a. w trosce o wspólne bezpieczeństwo na czas obowiązujących obostrzeń rodzice/opiekunowie prawni mają całkowity zakaz wchodzenia do budynku przedszkola,
- b. rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest zdezynfekować dłonie płynem dezynfekującym znajdującym się przed drzwiami placówki,
- c. o przybyciu dziecka do placówki rodzic informuje poprzez naciśnięcie przycisku dzwonka znajdującego się przy drzwiach wejściowych przedszkola,
- d. rodzice wchodzą z dzieckiem do „Strefy Rodzica”(wiatrołapu) z zachowaniem zasady 1 rodzic z dzieckiem, kolejni rodzice oczekujący na wejście do „strefy rodzica”, obowiązani są zachować dystans społeczny/określony liniami na chodnikach/w odniesieniu do pracowników podmiotu oraz dzieci i ich rodziców/opiekunów prawnych wynoszący min.1,5m, .
- e. dzieci do przedszkola przyprowadzane są i odbierane o stałej godzinie zadeklarowanej przez rodziców prawnych opiekunów,
- f. rekomenduje się, aby dzieci przyprowadzane i odbierane były z przedszkola przez stałe osoby,
- g. osoba przyprowadzająca ma obowiązek codziennego raportowania pracownikowi dyżurnemu o stanie zdrowia przyprowadzonego dziecka na dany dzień czy nie wystąpiły: kaszel, katar, gorączka, biegunka, brak apetytu czy dziecko ma objawy chorobowe.
- h. w przypadku zaobserwowania przez pracownika u dziecka objawów sugerujących infekcję tj. kaszel, katar dziecko nie zostanie przyjęte do placówki
- i. dziecko od rodzica będzie odbierane przez pracownika dyżurnego,
- j. pracownik dyżurny pomoże w razie potrzeby rozebrać się dziecku w szatni, zaprowadzi dziecko do łazienki w celu dezynfekcji rąk (dezynfekcja rąk dzieci odbywać się będzie wyłącznie przy użyciu mydła i ciepłej wody). Zapyta się dziecka czy nie przyniosło niepotrzebnych rzeczy jedzenia, picia. Pracownik dyżurny odprowadzi dziecko do przydzielonej grupy i przekaze je pod opiekę nauczycielce.
- k. dziecko przejmowane jest od pracownika dyżurującego przez nauczyciela stan zdrowia dziecka, jeśli nie zauważy żadnych niepokojących objawów, proponuje mu miejsce zabawy.
- l. rodzice są zobligowani podać nauczycielowi numer telefonu lub adres mailowy do szybkiego kontaktu (w przypadku, gdyby dotychczas udostępniony się zmienił)w razie gdyby u dziecka pojawiły się objawy choroby zakaźnej. m. przy przyprowadzaniu i odbieraniu dziecka rodzic/opiekun prawny może

uzyskać bieżące informacje dotyczące dziennego pobytu dziecka w przedszkolu od nauczycielki za pomocą:

- telefonicznie pod numerem telefonu: 81/7575037 lub 817575096,
- dziennika elektronicznego
- adresu e-mail nauczycielki opiekującej się grupą oraz adresów e-mail podanych przez rodziców do kontaktu na początku roku szkolnego.

6.2 Odbieranie dziecka z przedszkola

Dziecko może być odebrane z przedszkola przez rodzica / prawnego opiekuna lub inną upoważnioną osobę, która nie wykazuje objawów choroby zakaźnej. Dziecko z przedszkola odbierane jest o godzinie zadeklarowanej przez rodziców/ prawnych opiekunów.

a) osoba odbierająca dziecko z przedszkola zgłasza ten fakt pracownikowi dyżurnemu lub dzwoniąc pod numery telefonów: 81/7575037 lub 81/7575096. Oczekuje na dziecko w „Strefie rodzica” lub na zewnątrz.

b) dyżurny pracownik dopilnuje, by dziecko dokonało dezynfekcji rąk, pomoże w założeniu ubrań, po czym przekaże dziecko rodzicowi / prawnemu opiekunowi.

c) pracownik przedszkola otwiera drzwi do „Strefy rodzica” i przekazuje dziecko rodzicowi/ prawnemu opiekunowi lub osobie upoważnionej,

d) osoby odbierające dziecko z placówki mają obowiązek skutecznego zasłonięcia ust i nosa,

g) po odebraniu dziecka z przedszkola bez zbędnej zwłoki rodzic opuszcza z dzieckiem teren placówki.

h) dziecko z przedszkola odbierane jest przez jedną osobę